

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с №16 «Красная шапочка»

Протокол № 2/1 от 24 февраля 2022г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись

Уклеина И.В.  
расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с №16  
«Красная шапочка»

\_\_\_\_\_ Лазуткина О.И.  
подпись

Приказ № 92-од от 25 февраля 2022г.

**Положение  
об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по дополнительным  
общеразвивающим программам  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида  
№16 «Красная шапочка»  
г.Минеральные Воды**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ д/с №16 «Красная шапочка» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных программ», приказом МБДОУ д/с №16 «Красная шапочка» от 26.01.2021г. №37-од «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», уставом МБДОУ д/с №16 «Красная шапочка» (далее — детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада (далее по тексту — образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений детского сада, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ.**

2.1. В детском саду реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает её содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф.И.О., должность автора образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 №09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся. Объём и срок освоения программы. Форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 №09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоёмкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 №09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от её назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, - индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф.И.О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля; формы промежуточного мониторинга.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования структурного подразделения детского сада, реализующего образовательные программы (далее — структурное подразделение). При необходимости к разработке привлекаются педагоги, заместитель заведующей по УВР.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей — инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя заведующего детским садом с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и руководителем структурного подразделения;

- проект образовательной программы, составленной с учётом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласованию заместителю заведующего по УВР. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование ПМПк.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий детским садом.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утверждённой образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя заведующего УВР.

2.5.4. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Приём на обучение и отчисление обучающихся.**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Приём на обучение.

3.2.1. Приём обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор обучающихся объявляется только при наличии утверждённой образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение по образовательным программам с платной основой с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом заведующего детским садом.

### 3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего детским садом.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

## **4. Организация образовательной деятельности.**

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утверждённой образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы реализуются структурным подразделением детского сада самостоятельно.

4.4. Обучение осуществляется очно.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Занятия в кружках проводятся по группам, индивидуально или всем составом кружка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в кружках зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких кружках и переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.8. Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе кружка при наличии условий и согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды работ определённые учебным планом.

Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в кружке. Количество занятий в неделю определяется руководителем кружка.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей — инвалидов.**

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учётом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей из психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.

5.3. Обучение обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7.5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и качество необходимо определять с учётом размеров помещения));

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в группы, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов и других приспособлений).

5.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ОВЗ и/или детей-инвалидов.

5.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

5.6. Занятия в кружках с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.7.С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.8.Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.9.Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ. Адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагоги, а также работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.10.Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учётом особых потребностей обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

## **6.Мониторинг образовательной деятельности**

6.1.Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями детского сада.

6.2.Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем году;

- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истёкшем полугодии.

6.3.Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте детского сада.

6.4.Оценка соответствия образовательной деятельности проводится заведующим детским садом и его заместителем.